**拟聘财会人员基本情况登记表**

（示范文本，仅供参考）

\*\*学校（章）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **民族** |  | **（一寸照片）** |
| **出生年月** |  | **政治面貌** |  | **职称** |  |
| **财会人员任职年限** |  | **联系电话** |  |
| **何年何月毕业于何学校何院（系）何专业** | **学历（位）** |
| **身份证号码** |  |
| **户口所在地** |  |
| **人事关系所在单位** |  | **联系电话** |  |
| **家庭住址** |  | **邮政编码** |  |
| **拟聘职务** |  |
| **个人简历** |
| **时间** | **工作单位及职务** | **证明人** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 注：1.此表会计、出纳分别填写。

2.须将身份证（正反面同页复印）、学历证、会计资格证、职称证明复印件、聘用合同附于本表后。